

**Regulamin praktycznej nauki zawodu**  
**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. gen. Wł. Sikorskiego**  
**w Pomiechówku**

Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 poz. 391),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2024 poz. 611).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 991, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z 2024 r. poz. 438 oraz z 2025 r. poz. 778).
6. Statut Szkoły, regulaminy oraz instrukcje obowiązujące w szkole oraz w zakładach pracy, stanowiskach, gdzie uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów technikum oraz uczniów branżowej szkoły.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie:
  - **zajęć praktycznych**
  - **praktyk zawodowych**
3. **Zajęcia praktyczne** organizowane są dla uczniów branżowej szkoły I stopnia i młodocianych pracowników będących uczniami branżowej szkoły I stopnia, w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. W przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia, także w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. **Praktyki zawodowe** organizowane są dla uczniów technikum w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne w danym zawodzie dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych oraz harmonogram zajęć praktycznych dla uczniów ustala, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy na dany rok szkolny kierownik szkolenia praktycznego.
8. Miejscami praktycznej nauki zawodu organizowanej przez szkołę są pracownie zajęć praktycznych w szkole oraz zakłady pracodawców.
9. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana również za granicą na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy zawieranych przez szkołę lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej- wówczas za organizację praktyki zawodowej odpowiedzialny jest koordynator projektu.
10. Doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego odbywa się w szkole.
11. Doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia zawodowego odbywa się w ramach kursów organizowanych przez Ośrodki Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.
12. Zajęcia praktyczne u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia, odbywają się na podstawie:
  - umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym, a pracodawcą albo
  - umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
13. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

## **§ 2**

### **Organizacja praktyki zawodowej**

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich jest obowiązkowe.
3. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w zakładach pracy odpowiednich dla poszczególnych zawodów - pod kierunkiem opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w grupach lub indywidualnie, tak by umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne podmiotu przyjmującego uczniów.

5. Praktyka zawodowa jest organizowana dla uczniów technikum w czasie całego roku szkolnego z wyjątkiem szczególnych przypadków (np. choroba). W szczególnych przypadkach praktyka zawodowa jest organizowana w okresie ferii letnich, wtedy odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla ucznia/ów odbywających te praktyki.
6. Szkoła kierując uczniów na praktykę zawodową:
  - 1) zawiera umowę z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
  - 2) umowa o praktykę zawodową zawiera:
    - a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów oraz miejsce jej odbywania,
    - b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę zawodową,
    - c. zawód i program nauczania dla danego zawodu,
    - d. liczbę uczniów odbywających praktykę,
    - e. listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktykę zawodową, z podziałem na grupy (w formie załącznika),
    - f. termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki z określeniem liczby dni i godzin,
    - g. prawa i obowiązki stron umowy,
    - h. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyki zawodowej.
  - 3) nadzoruje przebieg realizacji programu praktyki zawodowej,
  - 4) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk,
  - 5) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę,
  - 6) zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Obowiązki podmiotów przyjmujących uczniów technikum na praktykę zawodową:
  - 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
    - a. stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt, urządzenia, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP,
    - b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
    - c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej,
    - d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
    - e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno - bytowych,
  - 2) wyznaczają odpowiednich opiekunów praktyk zawodowych,
  - 3) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP,
  - 4) nadzorują przebieg praktyki zawodowej,
  - 5) sporządzają dokumentację powypadkową, w razie wypadku,

- 6) współpracują ze szkołą, powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
  - 7) dokonują zaliczenia praktyki zawodowej, potwierdzeniem wpisu w dzienniczku praktyk, uzasadniając ocenę opinią o uczniu.
8. Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową:
- 1) przestrzega obowiązujących w zakładzie, w którym odbywa praktykę zawodową regulaminów i przepisów BHP,
  - 2) bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega,
  - 3) sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę, utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia,
  - 4) każdy wypadek, natychmiast zgłasza bezpośrednio przełożonemu. Dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi,
  - 5) usprawiedliwia nieobecności
    - podstawą usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie lub inne zaświadczenie potwierdzające fakt nieoczekiwanej absencji spowodowanej przypadkiem losowym,
    - w dniu nieobecności należy niezwłocznie poinformować pracodawcę i kierownika szkolenia praktycznego,
  - 6) prowadzi dzienniczek praktyki zawodowej, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje; dzienniczek ten przedkłada opiekunowi praktyki w zakładzie, uzyskując w nim pisemną akceptację i oddaje kierownikowi szkolenia praktycznego - w terminie do 7 dni po ukończeniu praktyki zawodowej.

### **§3**

#### **Organizacja zajęć praktycznych**

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zajęcia praktyczne są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia.
3. Zajęcia praktyczne są prowadzone w zakładach pracy właściwych dla danego zawodu. Podczas trwania zajęć praktycznych pracodawcy lub wyznaczeni przez nich instruktorzy praktycznej nauki zawodu realizują program zajęć praktycznych przewidziany dla danego zawodu, dopuszczony do użytku w szkole, uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji szkolnictwa zawodowego.
4. Organizatorem procesu dydaktyczno - wychowawczego jest instruktor nauki zawodu w zakładzie pracy, który spełnia wymogi przewidziane przepisami prawnymi.
5. Uczeń z zajęć praktycznych oceniany jest przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, instruktora praktycznej nauki zawodu, zgodnie z WSO.

6. Uczniowie będący pracownikami młodocianymi odbywają zajęcia praktyczne na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między uczniem a pracodawcą na okres 36 miesięcy.
7. Uczniowie niebędący pracownikami młodocianymi odbywają zajęcia praktyczne na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej między Szkołą, a pracodawcą.
8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
10. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
11. Obowiązki pracodawców organizujących praktyczną naukę zawodu:
  - 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności;
    - f. stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt, urządzenia, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP,
    - g. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
    - h. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej,
    - i. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
    - j. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno - bytowych,
  - 2) wyznaczają odpowiednich instruktorów praktycznej nauki zawodu,
  - 3) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP (szkolenie wstępne i stanowiskowe),
  - 4) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu,
  - 5) sporządzają dokumentację powypadkową, w razie wypadku,

- 6) współpracują ze szkołą, informują rodziców i kierownika szkolenia praktycznego o łamaniu przez uczniów przepisów bhp oraz regulaminu pracy,
  - 7) dokonują zaliczenia zajęć praktycznych (ocena śródroczna i końcoworoczna), potwierdzeniem wpisu w dzienniczku praktyk, uzasadniając ocenę opinią o uczniu, nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
12. Uczeń realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:
- 1) przestrzega obowiązujących w zakładzie, przepisów regulaminów oraz instrukcji,
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia praktycznej nauki zawodu w odzieży roboczej, zgodnej z przepisami bhp,
  - 3) usprawiedliwia nieobecności
    - przedstawiając zaświadczenie lekarskie,
    - inne zaświadczenie potwierdzające fakt nieoczekiwanej absencji spowodowanej przypadkiem losowym,
    - w szczególnych przypadkach kontaktują się z pracodawcą i szkołą opiekunowie prawni ucznia,
    - w dniu nieobecności należy niezwłocznie poinformować pracodawcę i szkołę o zaistniałym fakcie.
  - 4) bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń pracodawcy,
  - 5) sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę,
  - 6) utrzymuje stanowisko w należytym porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia,
  - 7) nie opuszcza samowolnie stanowiska pracy bez zezwolenia prowadzącego zajęcia,
  - 8) zapoznaje się z instrukcją obsługi, dotyczącą stanowiska, urządzenia oraz sprzętu i ściśle się do niej stosuje,
  - 9) zgłasza pracodawcy każdy wypadek, natychmiast, dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi,
  - 10) systematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje; dzienniczek ten przedkłada opiekunowi zajęć praktycznych w zakładzie, uzyskując w nim pisemną akceptację i oddaje kierownikowi szkolenia praktycznego - w terminie 7 dni przed wystawieniem ocen śródrocznych i końcoworocznych.

#### **§ 4**

#### **Zasady oceniania**

1. Zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu ustala:
  - w przypadku organizowania zajęć praktycznych przez pracodawcę, instruktor zajęć praktycznych,
  - w przypadku organizowania praktyki zawodowej przez szkołę opiekun praktyki zawodowej.
2. Zaświadczenie z oceną klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną z zajęć praktycznych powinno być dostarczone w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

- brak zaświadczenia powoduje nieklasyfikowanie ucznia z zajęć praktycznych,
- młodociany pracownik nieklasyfikowany z zajęć praktycznych może być klasyfikowany w późniejszym terminie po dostarczeniu zaświadczenia z oceną klasyfikacyjną.

3. Przy ocenianiu praktykanta brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a. stopień umiejętności zdobytych w czasie praktyki,
- b. sposób wykonywania czynności i poleceń,
- c. sposób prowadzenia dzienniczka praktyk,
- d. samodzielność i pracowitość,
- e. zainteresowanie wykonywaną pracą,
- f. przestrzeganie dyscypliny,
- g. umiejętność pracy w zespole.

4. W razie pojawienia się groźby wypowiedzenia młodocianemu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, bądź niemożliwości kontynuowania praktycznej nauki zawodu w dotychczasowej formie z innych powodów, uczeń natychmiast zgłasza ten fakt kierownikowi kształcenia praktycznego i wychowawcy.

5. W przypadku przerwania nauki zawodu w celu przygotowania zawodowego i podjęcia jej w tym samym zawodzie u innego pracodawcy, czas poprzednio odbytej nauki wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego, pod warunkiem, że przerwa nie będzie dłuższa niż dwa tygodnie a ponadto:

- każdej zmianie miejsca odbywania nauki zawodu, instruktora lub pracodawcy, uczeń ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy i kierownika szkolenia praktycznego,
- dłuższy od dwóch tygodni okres przerwy w odbywaniu praktycznej nauki zawodu może skutkować – w przypadku stwierdzenia winy ucznia i wyczerpania ze strony szkoły możliwości pomocy w znalezieniu nowego miejsca praktycznej nauki zawodu - skreśleniem z listy uczniów, zgodnie ze Statutem Szkoły.

6. Jeżeli w czasie odbywania praktyki zawodowej absencja ucznia:

- 1) przekroczy połowę przewidzianego czasu, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości w innym terminie i w formie, uzgodnionej z kierownikiem szkolenia praktycznego,
- 2) w przypadku absencji nieprzekraczającej połowy przewidzianego czasu odbywania praktyki zawodowej – w zależności od czasookresu – zajęcia mogą być zaliczone przy obniżonej ocenie,
- 3) zaliczenie, o którym mowa w ppkt 1) jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych.

7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach zapisanych w WZO. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze szkołą. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego otrzymuje ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych i nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego.

8. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (np. choroba, organizacja pracy w zakładzie i inne) nie odbył praktyki zawodowej jest nieklasyfikowany i musi ją zrealizować w najbliższym możliwym terminie. Klasyfikacja takiego ucznia odbywa się do końca sierpnia.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną końcoworoczną z praktyki zawodowej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.